



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

SOLICITAÇÃO DE COMPRA UNIFICADA

Secretaria Requisitante:

- ☒ Secretaria de Administração e Planejamento
- ☐ Secretaria de Assistência Social
- ☐ Secretaria de Educação e Cultura
- ☐ Secretaria de Esporte, Lazer e Turismo
- ☐ Secretaria de Saúde
- ☐ Secretaria de Urbanismo, Agricultura e Meio Ambiente

Secretário(a):

- ☒ Isabella Lourenço Paraíso Fiori
- ☐ Suellen Ângela Justino dos Santos
- ☐ Francisca Barbosa da Silva Bueno
- ☐ Renan Braga
- ☐ Gláucia Yuriko Kogio Takasumi
- ☐ Genito Severino dos Santos

Responsável pela Demanda: Isabella Lourenço Paraizo Fiori

Fiscal do contrato: Hellen Estevem

Responsável pela elaboração do ETP: Bruna Gaspar

Data: 10/02/2026





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

1. OBJETO:

Aquisição de gêneros alimentícios e copos descartáveis

2. NATUREZA DA SOLICITAÇÃO:

- ☒ Material de consumo;
- ☐ Material de consumo para fornecimento contínuo;
- ☐ Bem permanente;
- ☐ Software;
- ☐ Serviço de engenharia;
- ☐ Serviço continuado;
- ☐ Serviço não continuado;
- ☐ Obra;

Obs.: os serviços e fornecimentos continuados estão definidos no Decreto Municipal n. 61/2024¹.

3. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:

A aquisição de gêneros alimentícios e materiais de consumo para o prédio da Prefeitura Municipal justifica-se pela necessidade de dar suporte às atividades administrativas diárias, reuniões institucionais, atendimentos ao público, capacitações e demais ações realizadas no âmbito do Paço Municipal.

Os itens solicitados destinam-se ao uso interno, com a finalidade de atender servidores, autoridades, visitantes e participantes de atividades institucionais, contribuindo para a organização, o acolhimento e o adequado funcionamento das rotinas administrativas.

4. AMOSTRA DO PRODUTO:

- ☒ SIM ☐ NÃO

¹ Define serviços e fornecimentos continuados no âmbito da Administração Municipal de São Sebastião da Amoreira-PR e dá outras providências.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

4.1 Em caso de amostra, justifique a necessidade:

5. NECESSIDADE DE CONTRATO

☐ SIM ☒ NÃO

5.1 . SE NECESSÁRIO CONTRATO, INFORME O PRAZO:

- ☐ 12 meses
☐ 24 meses
☐ 36 meses
☐ Outros _____

Obs.: a duração dos contratos está disciplinada nos arts. 105 a 114 da Lei 14.133/2021.

5.2 EDITAL DEVERÁ PREVER A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO:

☐ SIM ☐ NÃO

Obs.: a definição do prazo para a prorrogação contratual deverá ser analisada pela secretaria solicitante antes do final da vigência do contrato e passar por análise jurídica.

6 LOCAL DE ENTREGA:

- ☐ Secretaria solicitante
☒ Sede da Prefeitura
☐ Outro:

7 PRAZO DE ENTREGA:

☒ 7 dias úteis ☐ Imediata ☐ Outros:

8 FONTE DE RECURSO:

C.R 21 FONTE 1000

9 EXISTE PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA ESTADO DO PARANÁ

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro – CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91

☒ SIM ☐ NÃO

9.1 Se não, justifique:

10 ESTIMATIVA DE DEMANDA:

Item	Descritivo	UND	Quant.
01	ACUCAR CRISTAL (PACOTE COM 5 KILOS)	PCT	650
02	BALA MASTIGÁVEL SABOR IOGURTE (PACOTE 600GR)	PCT	500
03	BISCOITO DOCE (TIPO MAISENA) (PCT 350gr)	PCT	300
04	BISCOITO SALGADO (CREAM CRACKER) PCT 350gr	PCT	100
05	BOLACHA DOCE (ROSQUINHA DE COCO) 400 GR (1ª QUALIDADE)	PCT	500
06	BOLACHA DOCE (ROSQUINHA DE CHOCOLATE) 400 GR (1ª QUALIDADE)	PCT	500
07	BOMBOM DE CHOCOLATE (PACOTE C/ 50 UNIDADES)	PCT	150
08	CHÁ MATE TOSTADO 250 GR (1ª QUALIDADE)	CX	500
09	MARGARINA C/ SAL 500gr (1ª QUALIDADE) (IGUAL OU SUPERIOR A QUALY)	UND	15
10	COPO DESCARTAVEL 180ML (PCT COM 100 UNIDADES) 1ª QUALIDADE	PCT	7.000
10	COPO DESCARTAVEL 50ML (PCT COM 100 UNIDADES) 1ª QUALIDADE	PCT	1.500

10.1 Justificativa da Quantidade:

A quantidade dos gêneros alimentícios e copos solicitados para o processo licitatório foi definida com base em levantamento realizado a partir do consumo registrado nos anos anteriores. Para esse levantamento, foram analisados os dados históricos de aquisição e utilização dos materiais, considerando a média de consumo anual, bem como a demanda real observada nas unidades atendidas.

Assinatura Secretário (a)

